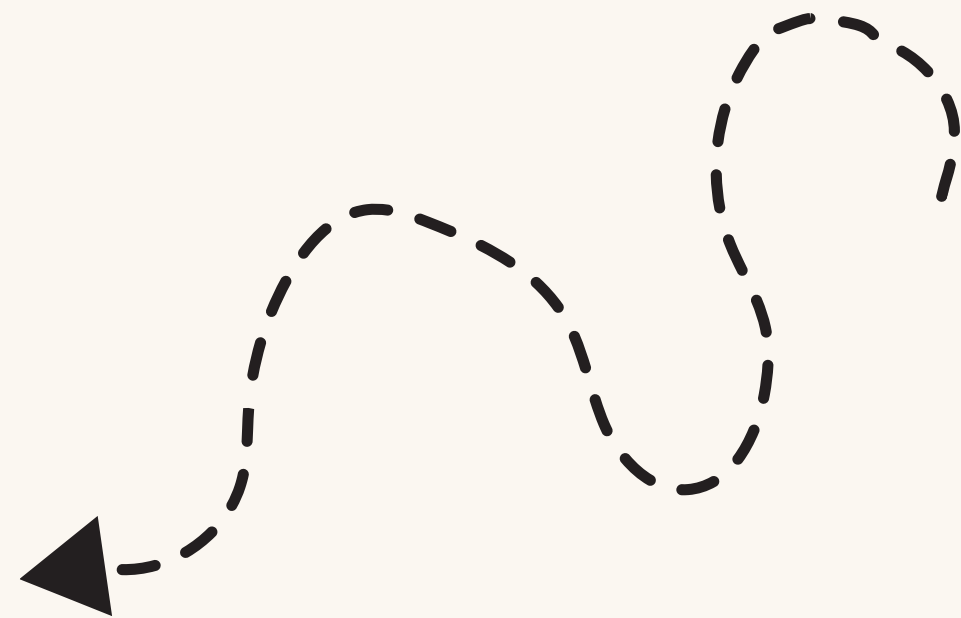




How to

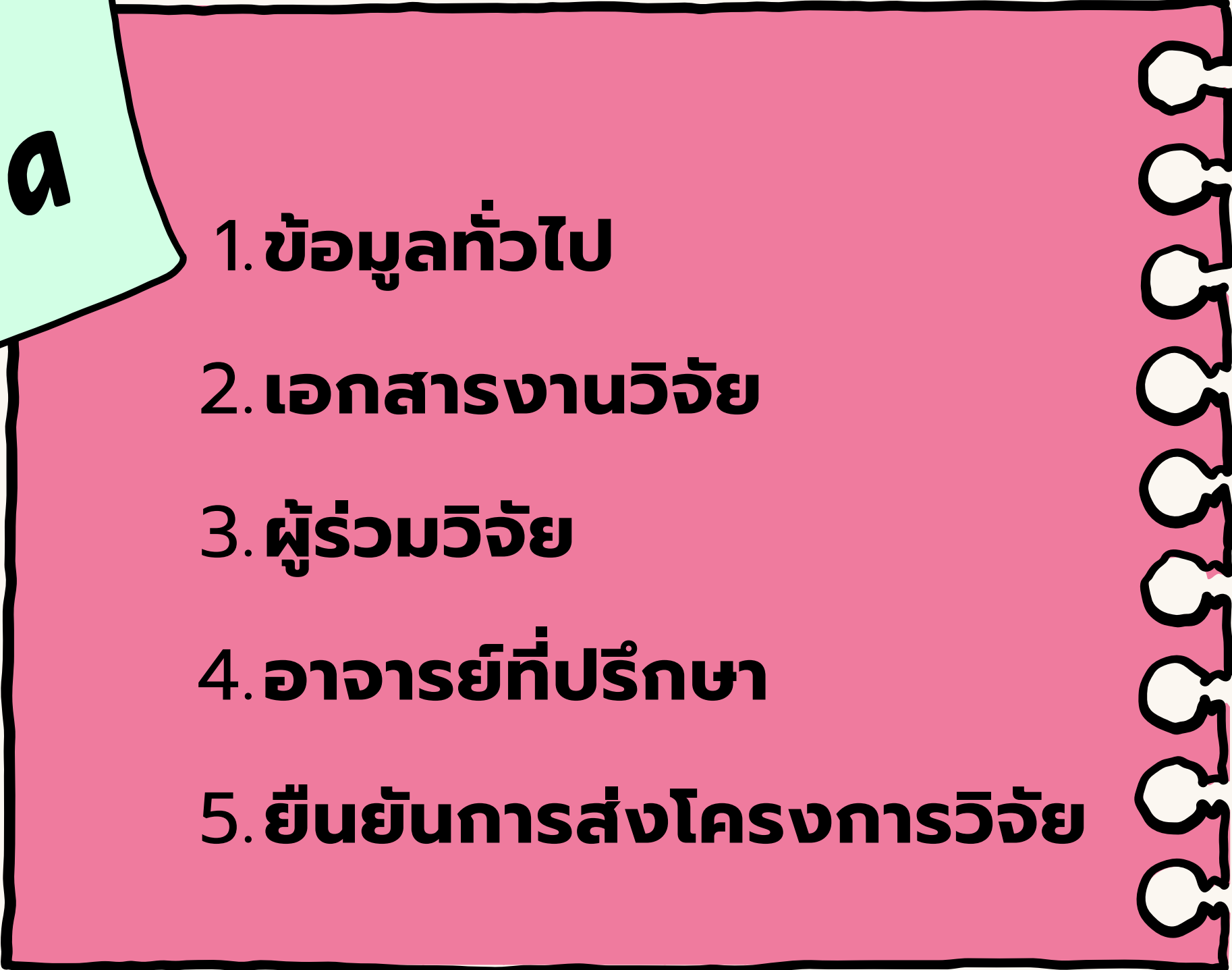


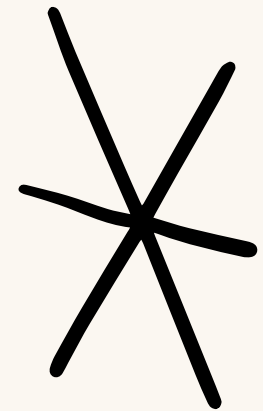
ย้ายเสนอโครงการวิจัยใหม่



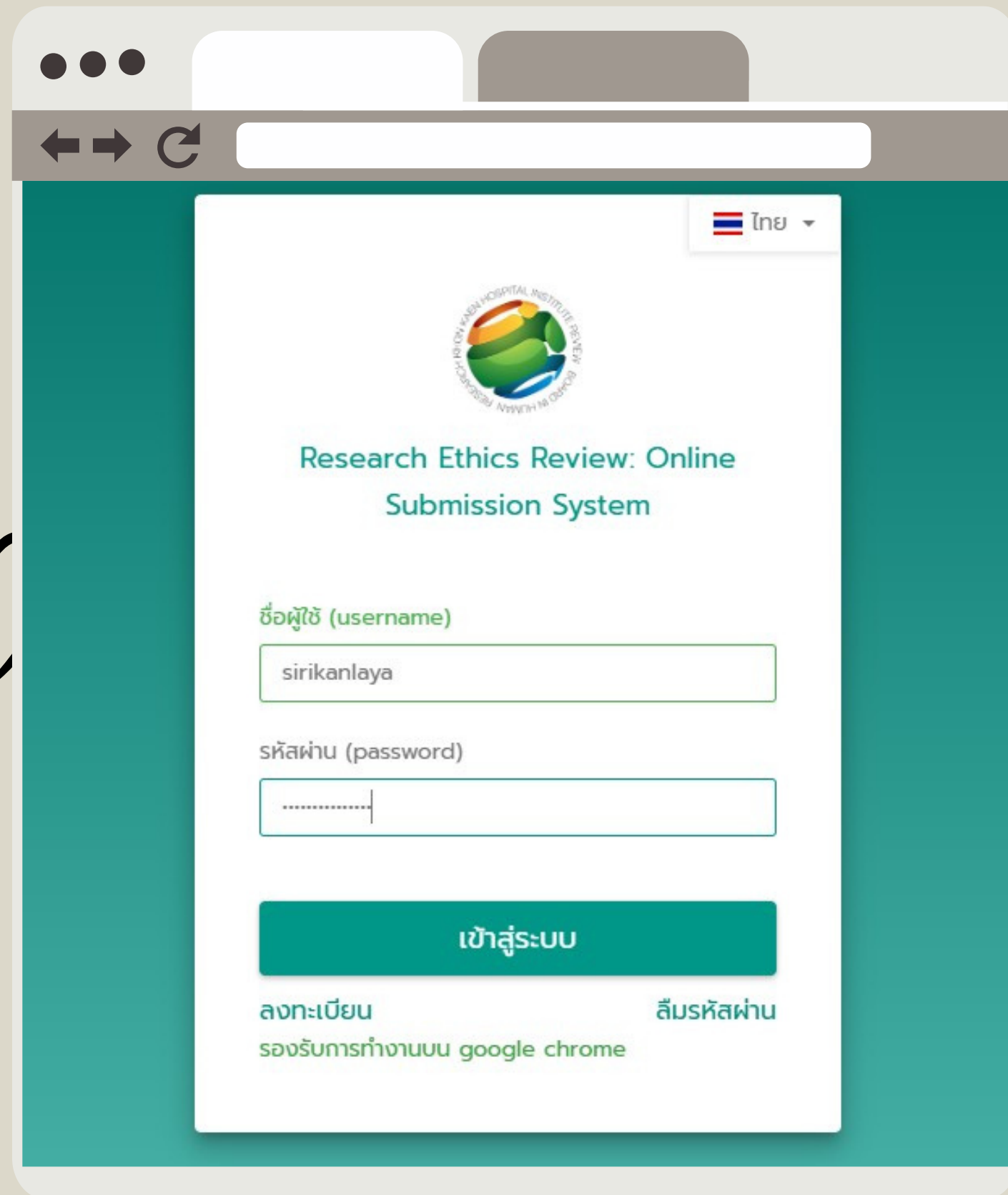


Agenda

- 
1. ข้อมูลทั่วไป
 2. เอกสารงานวิจัย
 3. ผู้ร่วมวิจัย
 4. อาจารย์ที่ปรึกษา
 5. ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

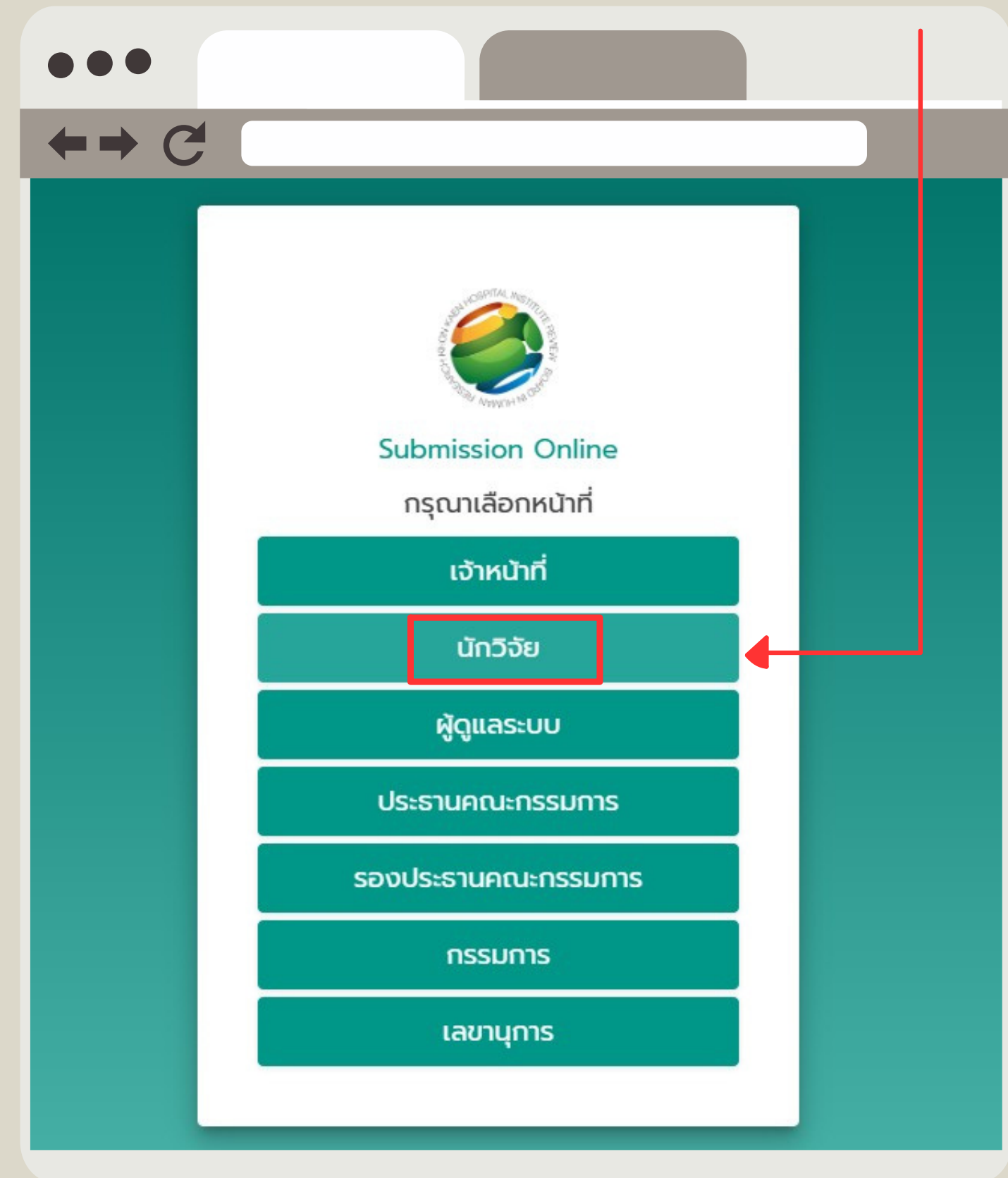


ลงชื่อเข้าใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ Submission Online
(หากยังไม่ได้ลงทะเบียนให้ไปที่หัวข้อ 'ลงทะเบียน' ที่มุมล่างซ้าย)



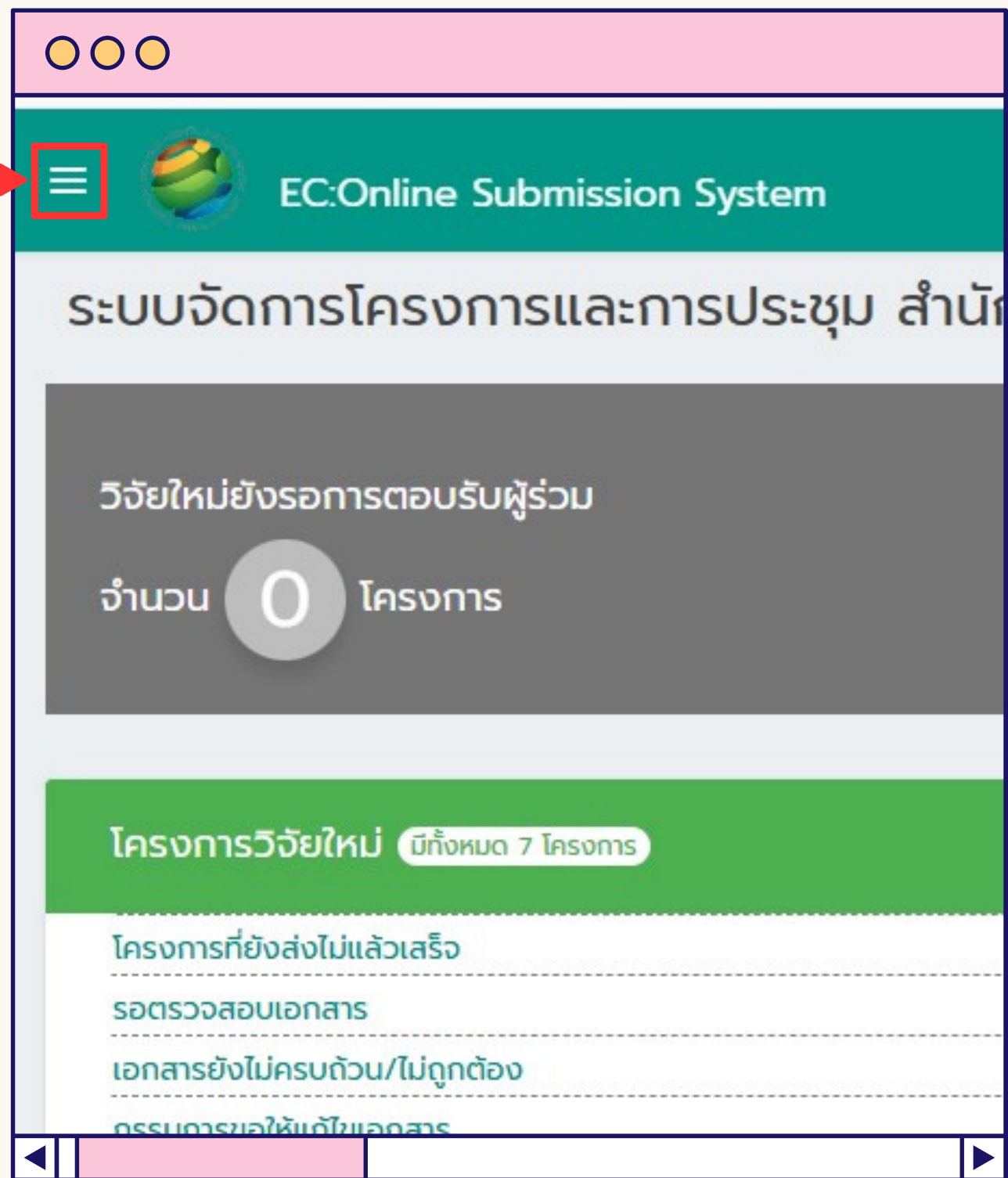
The screenshot shows the login page of the 'Research Ethics Review: Online Submission System'. At the top right, there is a language dropdown menu set to 'ไทย' (Thai). The page features the Siriraj Hospital Institute of Health Research and Ethics logo. Below the logo, the title 'Research Ethics Review: Online Submission System' is displayed. The login form includes a 'ชื่อผู้ใช้ (username)' field with the text 'sirikanlaya' and a 'รหัสผ่าน (password)' field with masked characters. A large teal button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) is positioned below the password field. At the bottom, there is a note: 'ลงทะเบียน ร้องรับการดำเนินงานบน google chrome' (Register and request work on google chrome).

เลือกหน้าที่เป็น 'นักวิจัย'

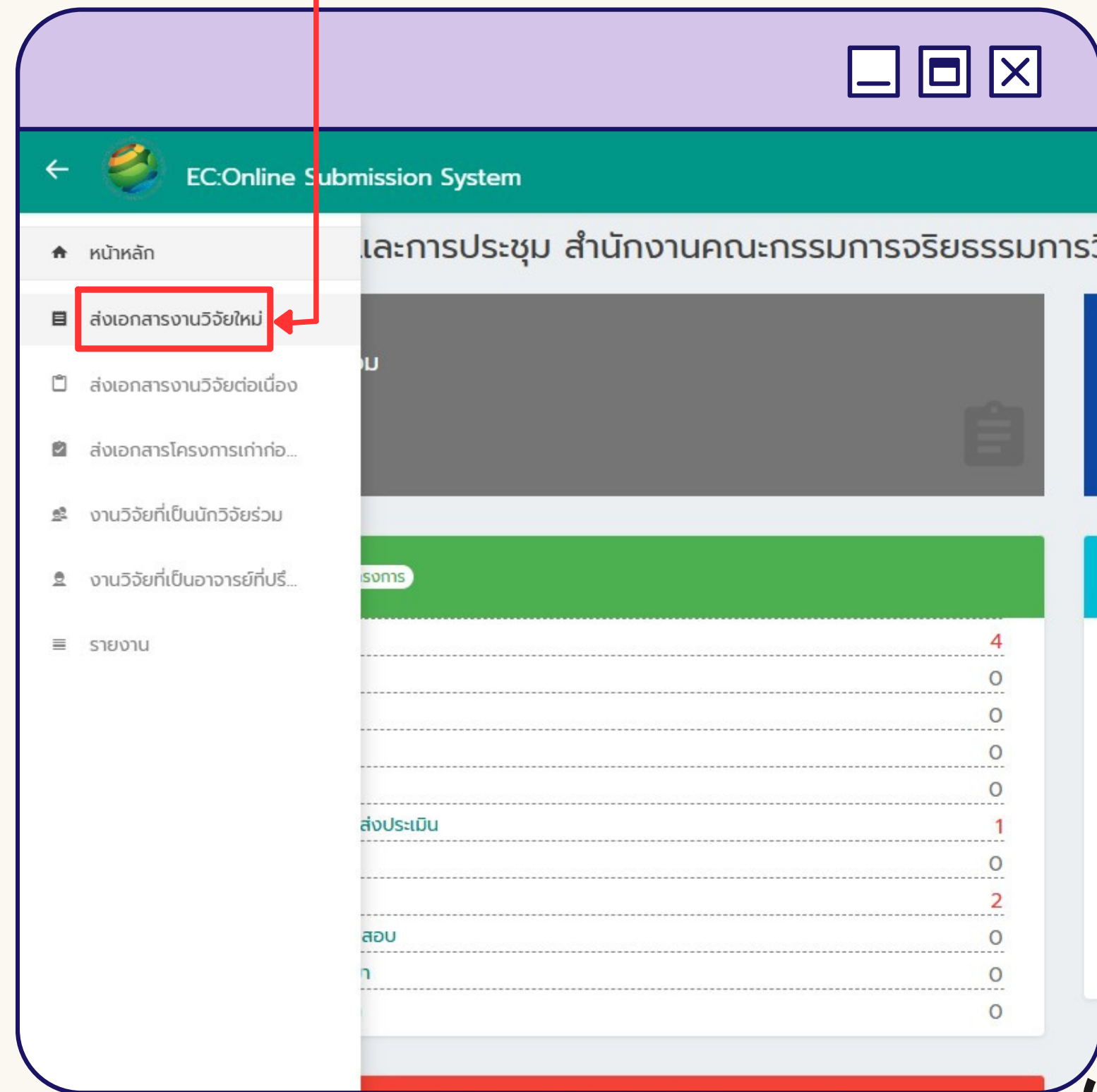


The screenshot shows the 'Submission Online' role selection page. The title 'Submission Online' is at the top, followed by the instruction 'กรุณาเลือกหน้าที่' (Please select a role). A list of roles is presented as teal buttons: 'เจ้าหน้าที่' (Staff), 'นักวิจัย' (Researcher), 'ผู้ดูแลระบบ' (System Administrator), 'ประธานคณะกรรมการ' (Committee Chairman), 'รองประธานคณะกรรมการ' (Committee Vice-Chairman), 'กรรมการ' (Committee Member), and 'เลขานุการ' (Secretary). The 'นักวิจัย' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text 'เลือกหน้าที่เป็น 'นักวิจัย'' (Select role as 'Researcher') located above the page.

เมื่อลงชื่อเข้าใช้เสร็จ
แล้ว ระบบจะนำท่านมา
ที่หน้าแรกของเว็บไซต์
ให้ท่านคลิกที่ขีดสามขีด
ตรงมุมบนซ้ายของหน้า
เว็บตามรูป



จากนั้นไปที่ส่งเอกสารโครงการวิจัยใหม่



1.ข้อมูลทั่วไป

เลือกประเภทโครงการวิจัยที่ท่านต้องการยื่นขอจริยธรรมฯ ให้ถูกต้อง
หากไม่มั่นใจให้ท่านดูหน้าถัดไปว่างานวิจัยของท่านเข้าข่ายการยื่น
พิจารณาแบบใด



กรณีเป็นโครงการที่เข้าข่าย MOU
ท่านต้องระบุเลขที่โครงการของสถาบัน
ก่อนหน้าที่ท่านผ่านจริยธรรมด้วย

CREC Number

ECKKU Number

ประเภทของโครงการวิจัย



1. โครงการวิจัยประเภท **retrospective study /Medical record review/case report** เข้าข่ายการพิจารณาแบบเร็ว
 - เป็นการศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากเวชระเบียนผู้ป่วยที่ได้รับการอนุญาตจากบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือเจ้าของระเบียนนั้น
 - เป็นการศึกษาข้อมูลย้อนหลัง โดยไม่มีการแทรกแซงหรือปฏิสัมพันธ์กับผู้ป่วย/ผู้ที่อยู่ในโครงการ
 - มีการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบุคคล หรือสถาบัน ถ้าเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสี่ยง เว้นเสียจากการได้รับการอนุญาต
2. โครงการวิจัยทดลองทางคลินิก **Clinical trial/Experimental study** โครงการทางคลินิกฯ
 - เป็นการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูลสุขภาพ การศึกษาในตัวอย่างเลือดหรือชิ้นเนื้อ การทดลองเกี่ยวกับยา วัคซีน เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์ หรือการทดสอบเทคนิคใหม่ในการตรวจวินิจฉัยหรือการรักษาโรค
3. โครงการวิจัยด้านสังคมศาสตร์/มานุษยวิทยา **Social/Anthropological study** โครงการทางสังคมศาสตร์
 - เป็นการศึกษาในบริบทของสังคมศาสตร์การแพทย์/มานุษยวิทยา อาจเป็นการศึกษาที่มีความเสี่ยงมากกว่าปกติ หรือมีความเสี่ยงไม่มากไปกว่าความเสี่ยงในชีวิตปกติก็ได้
 - อาจไม่มีการแทรกแซง หรือมีการแทรกแซงบุคคล หรือกลุ่มบุคคล อาจไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยง หรือก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อทั้งร่างกาย จิตใจ หรือความเสี่ยงทางสังคม ฐานะการงาน การเงิน หรือชื่อเสียง
4. โครงการที่มีลักษณะไม่เข้าข่ายการขอรับการพิจารณาหรือได้รับการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรมฯ เข้าข่ายขอยกเว้นพิจารณา
 - ที่เป็นไปตามข้อกำหนดการยกเว้นหรือการพิจารณาแบบเร็ว

1.ข้อมูลทั่วไป

จากนั้นให้ท่านใส่ชื่อเรื่องโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและสอดคล้องกัน

หากท่านมีทุนสนับสนุน ให้ท่านกรอกชื่อหน่วยงานที่ให้ทุนแก่ท่านให้ถูกต้อง

หากท่านออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินวิจัยเองให้ท่านเลือก ‘ทุนส่วนตัว’ แต่ถ้าท่านมีทุนสนับสนุนให้ท่านเลือกหน่วยงานที่ให้ทุนสนับสนุนท่านให้ถูกต้อง

แหล่งทุน

ทุนจากมูลนิธิ องค์กรอิสระ หรือ สมาคม

เงินทุนส่วนตัว

ทุนจากมูลนิธิ องค์กรอิสระ หรือ สมาคม

ทุนจากหน่วยงานของรัฐบาลไทย

ทุนภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ทุนสนับสนุนจากเอกชน

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท ที่ให้ทุน

มูลนิธิทำดีเพื่อสังคม

รหัสโครงการวิจัยที่ตั้งโดยผู้ให้ทุน เช่น รหัสโครงการที่ยื่น อยู่.

วันที่ออกหนังสือ

เลขที่หนังสือ

1234

วันที่ออกหนังสือ

15/01/2025

หมายเหตุ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

เลขที่หนังสือออกจากหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการกรณีเป็นนักศึกษาให้ออกจากมหาวิทยาลัยที่ศึกษาอยู่

1.ข้อมูลทั่วไป

EC:Online Submission System

ไทย

น.ส.ศิริกัลยา วิจิตรวงศ์
นักวิจัย

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป

เอกสารงานวิจัย

ผู้ร่วมวิจัย

อาจารย์ที่ปรึกษา

ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

ประเภทของโครงการวิจัย

โครงการทางคลินิก

Research Title (Thai)

โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน

Research Title (English)

Friend help friend project

แหล่งทุน

เงินทุนส่วนตัว

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท ที่ให้ทุน

มีอาสาสมัครที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

☒ ไม่ ☐ ใช่

รหัสโครงการวิจัยที่ตั้งโดยผู้ให้ทุน เช่น รหัสโครงการที่ยื่น อยู่.

เลขที่หนังสือ

1234

วันที่ออกหนังสือ

15/01/2025

หมายเหตุ

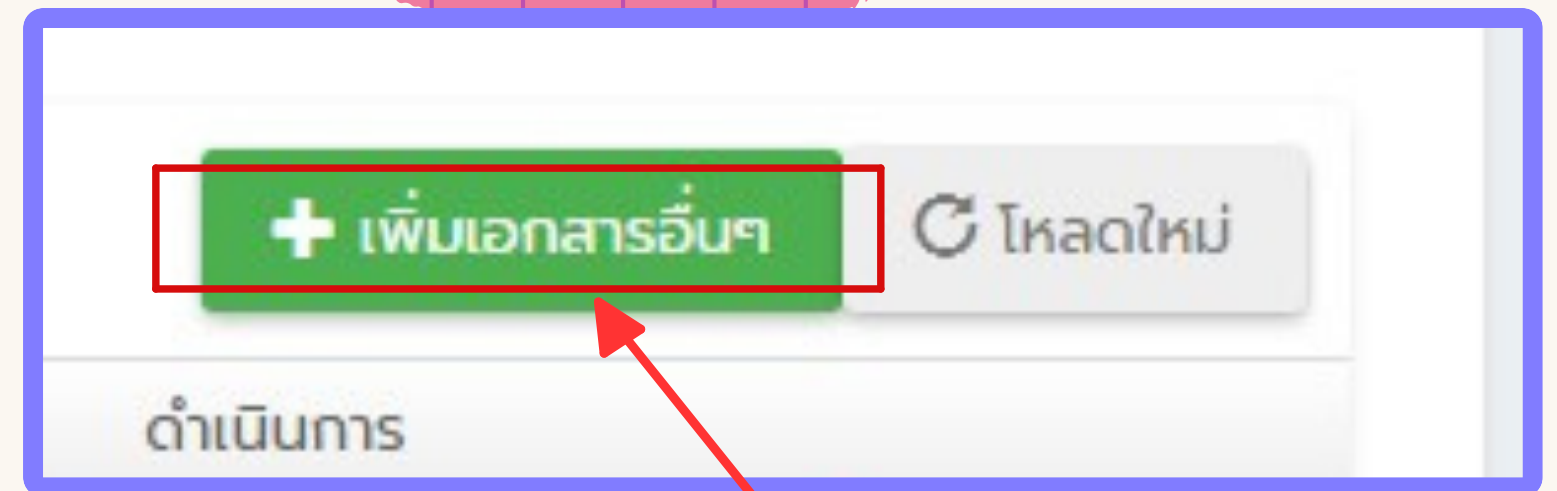
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
ถัดไป

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้งก่อนกดหน้าถัดไป

2. เอกสารงานวิจัย

หากมีเอกสารเพิ่มเติม ให้ผู้วิจัยคลิก
ไปที่เพิ่มเอกสารอื่นๆทางขวามือ

*แนบเอกสารงานวิจัยให้ครบถ้วน



EC:Online Submission System

ไทย น.ส.ศรีถยา วัชรวงศ์ นักวิจัย

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป เอกสารงานวิจัย ผู้ร่วมวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

แสดง 1 ถึง 5 จาก 5 ผลลัพธ์

#	ชื่อเอกสารประกอบการวิจัย	เวอร์ชันเอกสาร	วันที่เวอร์ชันเอกสาร	ต้องแนบเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร	ดำเนินการ
1	F/08-03/04.0 แบบฟอร์มการยื่นเสนอการวิจัยแบบปกติ (Fullboard review)			ใช่			ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(Eng) อัปโหลดไฟล์
2	โครงร่างวิจัยฉบับสมบูรณ์			ใช่			ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(Eng) อัปโหลดไฟล์
3	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (เช่น แบบบันทึกข้อมูล, คู่มือนักวิจัย, แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์, ฯลฯ)			ใช่			ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(Eng) อัปโหลดไฟล์
4	เอกสารคำชี้แจงสำหรับอาสาสมัคร			ถ้าเกี่ยวข้อง			ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(Eng) อัปโหลดไฟล์
5	แบบคำยินยอมอาสาสมัคร			ถ้าเกี่ยวข้อง			ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(Eng) อัปโหลดไฟล์

ก่อนหน้า ตัดไป

2. เอกสารงานวิจัย

ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสาร

1. ระบุชื่อเอกสารให้ถูกต้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ระบุเวอร์ชันเอกสารทุกฉบับให้ครบถ้วนพร้อมลงวันที่กำกับ
3. จากนั้นอัปไฟล์เอกสารให้ตรงกันกับชื่อที่ระบุ (ไฟล์เอกสารที่อัปโหลดต้องลงเวอร์ชันและวันที่กำกับในไฟล์เสมอ)

แบบไฟล์เอกสาร

1. ชื่อเอกสารภาษาไทย
เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย 18 ปี

ชื่อเอกสารภาษาอังกฤษ
เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย 18 ปี

2. เวอร์ชันเอกสาร
1.0

วันที่เวอร์ชันเอกสาร
15/01/2025

3. ไฟล์เอกสาร

form-3.3 เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่... (56 KB)

form-3.3 เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย 18 ปี.doc

ปุ่มอัปโหลด

ปิด บันทึก

2. เอกสารงานวิจัย

EC:Online Submission System

ไทย นส.ศรียา วัชรวงศ์ ผู้ดูแลระบบ

ยื่นเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป

เอกสารงานวิจัย

ผู้ร่วมวิจัย

อาจารย์ที่ปรึกษา

ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

แสดง 1 ถึง 6 จาก 6 ผลลัพธ์

+ เพิ่มเอกสารอื่นๆ

โหลดใหม่

#	ชื่อเอกสารประกอบการวิจัย	เวอร์ชันเอกสาร	วันที่เวอร์ชันเอกสาร	ต้องแนบเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร	ดำเนินการ
1	F/08-03/04.0 แบบฟอร์มการยื่นเสนอการวิจัยแบบปกติ (Fullboard review)	1.0	15/01/2025	ใช่			ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(Eng) อัปโหลดไฟล์
2	บันทึกข้อความส่งค่าธรรมเนียมวิจัย			ใช่			ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม(Eng) อัปโหลดไฟล์
3	เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย 18 ปี	1.0	15/01/2025				อัปโหลดไฟล์
4	หนังสือแสดงเจตนายินยอม เด็ก 18 ปี	1.0	15/01/2025				อัปโหลดไฟล์
5	โครงร่างวิจัยฉบับสมบูรณ์	1.0	15/01/2025				อัปโหลดไฟล์
6	เครื่องมือการวิจัย	1.0	15/01/2025				อัปโหลดไฟล์

ก่อนหน้า

ถัดไป

เมื่ออัปไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้วนั้น ให้ผู้วิจัยตรวจสอบเช็คความถูกต้องอีกครั้งจากนั้นกดถัดไป

3. ผู้ร่วมวิจัย

เมื่อยื่นเสนอโครงการ ผู้วิจัยจะถูกกำหนดเป็นหัวหน้าโครงการอัตโนมัติ หากต้องการเพิ่มผู้ร่วมวิจัยให้ผู้วิจัยไปที่ปุ่มสีเขียว จากนั้นพิมพ์ชื่อนักวิจัยที่ต้องการเพิ่ม(ผู้ร่วมโครงการทุกท่านต้องลงทะเบียนมาก่อนจึงสามารถเพิ่มเข้าโครงการได้) จากนั้นแจ้งผู้ร่วมวิจัยให้กดยืนยันทางเมลล์

The screenshot shows the 'EC:Online Submission System' interface. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, the system name, a Thai flag, a notification icon, and a user profile icon labeled 'น.ส.ศิริกัลยา วัชรวงศ์ ผู้ดูแลระบบ'. Below the navigation bar is a progress bar with five steps: 'ข้อมูลทั่วไป', 'เอกสารงานวิจัย', 'ผู้ร่วมวิจัย' (highlighted with a green circle), 'อาจารย์ที่ปรึกษา', and 'ยืนยันการส่งโครงการวิจัย'. A blue banner below the progress bar states: 'หากผู้ร่วมวิจัยมีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมด้วยโปรดระบุข้อมูลผู้วิจัยร่วมท่านนั้นในขั้นตอน "อาจารย์ที่ปรึกษา" ด้วย'. Below this is a table with columns: '#', 'ชื่อ - สกุล', 'หัวหน้าโครงการ', 'ส่งอีเมลหรือยัง', 'ผลตอบรับร่วมวิจัย', 'ตอบรับเมื่อ', and 'ดำเนินการ'. The first row shows a co-researcher named 'น.ส.ศิริกัลยา วัชรวงศ์' who has been assigned as the project head. A red box highlights a green button '+ นักวิจัยร่วมโครงการ' with a red arrow pointing to it from the text on the left. At the bottom left is a 'ก่อนหน้า' button and at the bottom right is a 'ถัดไป' button.

#	ชื่อ - สกุล	หัวหน้าโครงการ	ส่งอีเมลหรือยัง	ผลตอบรับร่วมวิจัย	ตอบรับเมื่อ	ดำเนินการ
1	น.ส.ศิริกัลยา วัชรวงศ์	หัวหน้าโครงการ	ส่งแล้ว	ตกลง	16/01/2025 10:33 (ตอบรับโดยระบบ)	

4. อาจารย์ที่ปรึกษา

หากผู้วิจัยมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คลิกไปที่ปุ่มสีเขียว จากนั้นพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการเพิ่มและแจ้งอาจารย์ให้กดยืนยันทางเมลล์ (อาจารย์ต้องผ่านการลงทะเบียนมาก่อน)

The screenshot shows the 'EC:Online Submission System' interface. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, the system name, a Thai flag, a notification icon, and a user profile icon labeled 'น.ส.ศิริกัลยา วัชรวงศ์ ผู้ดูแลระบบ'. Below the navigation bar is a progress bar with five steps: 'ข้อมูลทั่วไป', 'เอกสารงานวิจัย', 'ผู้ร่วมวิจัย', 'อาจารย์ที่ปรึกษา' (highlighted with a green circle), and 'ยืนยันการส่งโครงการวิจัย'. A red box highlights a green button '+ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ' with a red arrow pointing to it from the text on the right. Below this is a table with columns: '#', 'นักวิจัย', 'ส่งอีเมลหรือยัง', 'ผลตอบรับร่วมวิจัย', 'ตอบรับเมื่อ', and 'ดำเนินการ'. The first row shows a co-researcher named 'ไม่พบผลลัพธ์'. At the bottom left is a 'ก่อนหน้า' button and at the bottom right is a 'ถัดไป' button.

#	นักวิจัย	ส่งอีเมลหรือยัง	ผลตอบรับร่วมวิจัย	ตอบรับเมื่อ	ดำเนินการ
	ไม่พบผลลัพธ์				

5. ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

จากนั้นตรวจสอบรายละเอียดต่างๆว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากผู้วิจัยกดยืนยันไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

Submission System

ยืนยันเสนอโครงการวิจัยใหม่

ข้อมูลทั่วไป เอกสารงานวิจัย ส่วนวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา ยืนยันการส่งโครงการวิจัย

กรุณาตรวจสอบข้อมูลโครงการก่อนยืนยันการส่งข้อมูล หากท่านยืนยันแล้วท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้อีก

ข้อมูลทั่วไปของงานวิจัย

ประเภทการขอรับพิจารณา	โครงการทางคลินิก	ชื่อรายงานเสนอ	ไม่
Research Title (Thai)	โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน	แหล่งทุน	
Research Title (English)	Friend help friend project	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / วิทยาลัย	
เอกสารประกอบที่แนบมา 18 ไฟล์	ไม่	หัวหน้าโครงการ	นางสาววิภาดา วัฒนวงศ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะทันตแพทยศาสตร์ Mobile : 043009900-1602
เลขที่หนังสือ	1234	ตำแหน่งงาน	ยังไม่ได้รับอนุมัติ
		หมายเหตุ	

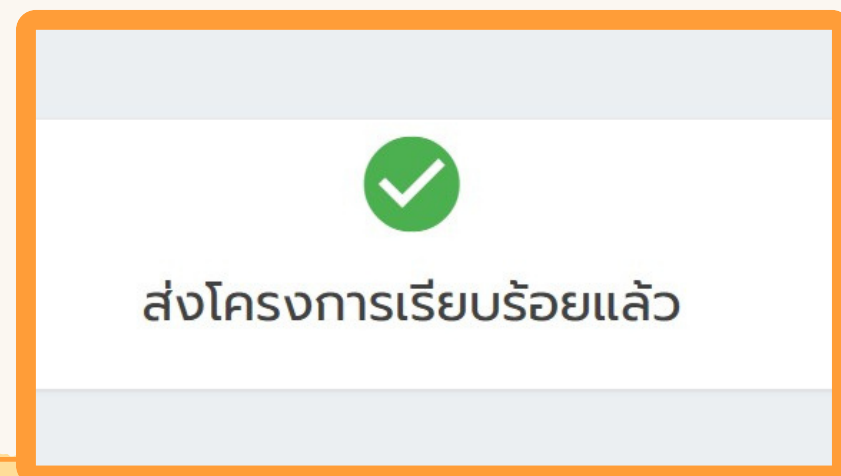
รายการเอกสาร

#	ชื่อเอกสารประกอบงานวิจัย	เวอร์ชันเอกสาร	วันที่เวอร์ชันเอกสาร	สถานะเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	ประวัติเอกสาร
1	F/08-03/04.0 แบบฟอร์มการยื่นเสนอโครงการวิจัยแบบปกติ (Fullboard review)	1.0	15/01/2025	ไม่	ไฟล์	
2	บันทึกข้อความส่งการขอรับพิจารณา			ไม่	ไฟล์	
3	เอกสารชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับส่วนโครงการวิจัย 18 ไฟล์	1.0	15/01/2025		ไฟล์	
4	หนังสือแสดงเจตนายินยอม เด็ก 18 ปี	1.0	15/01/2025		ไฟล์	
5	โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์	1.0	15/01/2025		ไฟล์	
6	เครื่องมือการวิจัย	1.0	15/01/2025		ไฟล์	

กดส่ง

กดยืนยันส่งโครงการวิจัย

เมื่อส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว
จะขึ้นดังรูปที่แสดง



โครงการที่ผู้วิจัยส่งจะอยู่ที่หน้าหลักตรงช่อง
'รอตรวจสอบเอกสาร'

โครงการวิจัยใหม่ มีทั้งหมด 8 โครงการ	
โครงการที่ยังส่งไม่แล้วเสร็จ	4
รอตรวจสอบเอกสาร	1
เอกสารยังไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	0
กรรมการขอให้แก้ไขเอกสาร	0
รอออกเลข KE	0
รอกำหนดประมาณวันที่ประชุมและวันส่งประเมิน	1
อยู่ระหว่างพิจารณาโดยกรรมการ	0
รอผลพิจารณาจากคณะกรรมการ	2
พิจารณาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ	0
รอการตรวจสอบผลพิจารณาจากเลข	0
รอเจ้าหน้าที่ Upload หนังสือแจ้งผล	0

THANK
YOU!

