



## STEP 1 งัอมูลผู้ใช้งาน

กรอกข้อมูลรายละเอียดในแต่ละ หัวข้อให้ถูกต้องและครบถ้วน

\*หากท่านไม่ใช่กรรมการของ สำนักงานจริยธรรมฯไม่ต้องเลือก ช่อง 'คุณสมบัติของกรรมการ'\*

เลือกคำน้า       รื่อ       บามสกุล         เลือกคำน้า       ร       บามสกุลอังกฤษ         เมือดล์       เบอร์โทรศัพท์       เบอร์มือถือ         องค์กร       หน่วยงาน/คณะ       แผนก/ภาควิชา	
คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เลือกคำนำ ▼	
เลือกคำนำ        ชื่อภาษาอังกฤษ     นามสกุลอังกฤษ       อีเมลล์     เบอร์ไกรคัพท์     เบอร์มือถือ       องค์กร     หน่วยงาน/คณะ     แผนก/ภาควิชา       เลือกหน่วยงาน	
ชื่อภาษาอังกฤษ     นามสกุลอังกฤษ       อีเมลล์     เบอร์ไทรศัพท์     เบอร์มือถือ       องค์กร     หน่วยงาน/คณะ     แผนก/ภาควิชา       เลือกหน่วยงาน	
อีเมลล์ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์มือดือ องค์กร หน่วยงาน/คณะ แผนก/ภาควิชา เลือกหน่วยงาน ▼	
องค์กร หน่วยงาน/คณะ แผนก/ภาควิชา เลือกหน่วยงาน 🔹	
เลือกหน่วยงาน	
ตำแหน่ง คุณสมบัติของกรรมการ (เฉพาะกรรมการจริยธรรม)	
<ul> <li>บุคลากรภายใน O บุคลากรภายนอก</li> <li>บักวิจัย O ผู้ประสานงานโครงการ</li> </ul>	
หมายเหตุ : เอกสารจะต้องลงนามและวันที่กำกับด้วย	
เลือกไฟล์ประวัติผู้วิจัยเพื่ออับโหลด	10
	🗁 เลือกดู

## รายาว พืชมูลการอบรม

แนบไฟล์หลักฐานการอบรม ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม และใบอบรมนั้นต้องยังไม่หมด อายุ



A CONTRACTOR OF	A REAL PROPERTY OF THE REAL PR		<u>=</u> ไทย -	
KIRB Online ลงทะเบียเ	Submission มผู้ใช้งาน		2	
มียาย	username และ password	ຍืนຍັນ + ເໜີ	นข้อมูล มข้อมูลการอบรม	
าฤษ	ไฟล์แนบประกอบการอบรม	ปรับปรุงเมื่อ	ดำเนินการ	
			ຄັດໄປ	╞┼
			Activat Go to Se	e tti



### กรอกรายละเอียดหลักฐานการ อบรมให้ถูกต้องและครบถ้วน

โดยหลักฐานการอบรมสำหรับนักวิจัยที่ต้องใช้มี

- Thai Human Subjects
- Good Clinical Practice (GCP)
   พร้อมกับลงนามและวันที่กำกับให้ชัดเจน

เพิ่มข้อมูลการอบรม	ม น.ส.พอใจ ทำดี		*	
หมายเหตุ : เอกสารจะต้อ ชื่อหลักสูตรภาษาไทย	งลงนามและวันที่กำกับด้วย			
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	•			
วันทีอบรม		×	齛	nam
รายละเอียดเพิ่มเติม				
			1	
<mark>หมายเหตุ : เอกสารจะด้อ</mark> ไฟล์แนบประกอบการอบร	งงลงนามและวันที่กำกับด้วย รม		11	
<mark>หมายเหตุ : เอกสารจะด้อ</mark> ไฟล์แนบประกอบการอบร	งลงนามและวันที่ทำกับด้วย รม		1	
<mark>หมายเหตุ : เอกสารจะต้อ</mark> ไฟล์แบบประกอบการอบร /person-train	<mark>งงลงนามและวันที่กำกับด้วย</mark> รม ning/download			
<mark>หมายเหตุ : เอกสารจะต้อ</mark> ไฟล์แบบประกอบการอบร /person-train	ning/download		1	
<mark>หมายเหตุ</mark> : เอกสารจะต้อ ไฟล์แบบประกอบการอบร /person-train	ning/download			



		NORMAL REPORT	💻 ໄຖຍ 👻	
	KIRB Onli ລູນກະເ	ine Submission บียนผู้ใช้งาน		ตั้งค่
ี่ข้อมูลผู้ใช้งาน ชื่อผู้ใช้ (username)	ข้อมูลการอบรม	username II.a: password	ยืนยันข้อมูล	(ควร อย่าง
รหัสผ่าน (password)				
ยืนยันรหัสผ่าน				
กอนหนา			Activate W	

#### า บรername และ password รตั้งรหัสให้คาดเดายากและมี งน้อย 6 ตัวอักษร)





#### ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากนั้นกดยืนยันการลงทะเบียนผ่าน ทาง Emαil ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้

# FINISH



